

№ I педагогикалық кеңесте бекітілді.

«Бекітемін»
«Айгөлек» бөбекжай-бақшасы МКҚК-ны
меңгерушісі Рысқұлова А.

28 08 2023ж

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ



ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ БӨЛІМДЕРІ

I. Кіріспе бөлімі.

- 1.1. Алғы сөз. Балабақшаның 2023-2024 оқу жылындағы материалдық базасы.
- 1.2. Балабақшаның инновациялық төлқұжаты.
- 1.3. Жоспарлауда ескерілетін негізгі директивті құжаттар.
- 1.4. 2023-2024 оқу жылының негізгі мақсаты мен міндеті.
- 1.5. Педагог кадрлардың сапалық құрамы.
- 1.6. Педагог кадрларды реттеу.
- 1.7. 2022-2023 оқу жылының қорытындысы.

II-бөлім. Педагог кадрлардың кәсіби, теориялық, әдістемелік және іскерлік біліктілігін көтеру.

- 2.1. 2023-2024 оқу жылына арналған іс-шаралар кестесі.
- 2.2. Құқықтық біліктілікті арттыру.
- 2.3. Күн тәртібі және педагогикалық кеңестер, ұжыммен оқу қызметтерді бақылау.
- 2.4. Педагогикалық семинарлар, кеңестер.
- 2.5. Озық педагогикалық тәжірибені зерттеп білу.
- 2.6. Педагогикалық жұмыстар- саяхат көрмелер, сайыстар. Педагогикалық процесті жабдықтау.
- 2.7. Әдістемелік кабинет жұмысы.
- 2.8. Жас мамандармен жұмыс.
- 2.9. Тәлімгерлер мектебі.
- 2.10. Ұйымдастырылған ашық оқу қызметтері.

III-бөлім.

- 3.1. Педагогикалық кеңес.
- 3.2. Меңгеруші жанындағы кеңес.
- 3.3. Өндірістік кеңес.

IV-бөлім. Балалармен жұмыс.

- 4.1. Бала өмірін қорғау, денсаулығын нығайту.
- 4.2. Жолда жүру ережесін сақтау.
- 4.3. Төтенше жағдайлардан қорғану іс-шаралары.
- 4.4. Азаматтық қорғаныс жоспары.
- 4.5. Жаз мезгілінің сауықтыру іс-шаралары
- 4.6. Мерекелер, ойын-сауықтар.

V. Бақылау және басқару.

- 5.1. Оқу және тәрбие жұмыстарын бақылау және басқару сызбасы.

VI. Отбасылармен жұмыс

- 6.1 Отбасымен жұмыс жасау жоспары.
- 6.2. Жалпы ата – аналар жиналысы.
- 6.3. Топтағы ата – аналар жиналысы

VII. Әкімшілік пен өндірістік жұмыс

I. Кіріспе

I.1. Алғы сөз

«Айгөлек» балабақшасының жылдық жұмысының қорытындысы, алдыңғы оқу жылында атқарылған жұмыстардың толық есебі

«Айгөлек» балабақшасы Түркістан облысы, Отырар ауданы, Көксарай елді мекенінде ыңғайластырылған ғимаратта орналасқан.

2010 жылғы қыркүйек айының 1 жұлдызында Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік кәсіпорын туралы» заңына және Қазақстан Республикасының 2001 жылдың 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы» Заңының 31 бабына сәйкес аудан әкімдігінің қаулысы бойынша «Айгөлек» балабақшасы МКҚК болып 3 топ 100 бала санымен ашылды.

Балабақша меңгерушісі болып аудандық білім бөлімінің келісіміне сәйкес Көксарай ауыл әкімінің өкімі бойынша № 37, 24.06.2010 жылғы бұйрығымен Рыскулова Айжан Рыскелдиевна тағайындалды.

Балабақша өз жұмысында Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек Кодексін тағы да басқа нормативтік құқықтық актілері білім беру ұйымының жарғысын басшылыққа алады. Балабақша жабдықталған 4 топтық, сиымдылық дәлдігі 100 балаға арналған. Бүгінгі таңда 75 бала келуде, оның ішінде II кіші топ (2-3 жас), Ортаңғы топ (3-4 жас), Ересектер (4-5 жас) топтары бар.

II кіші тобында – 25 бала

Ортаңғы тобында – 25 бала

Ересектер тобында – 25 бала тәрбиеленуде.

Барлық топтар балалардың жас ерекшелігіне қарай жиһаздармен, ойын және көрнекі құралдармен камтамасыз етілген.

1.2. Балабақшаның инновациялық төлқұжаты.



1.4. 2023-2024 оқу жылының негізгі мақсаттары мен міндеті

Мақсаты: Ұйымдастырылған оқу қызметте балалардың жеке белсенділігін дамыту. «Денсаулық» және «Таным» білім салаларында білім алу құзіреттілігін қалыптастыру.

Міндеттері:

- ✓ Өзінің денсаулығына деген көзқарасты тәрбиелеу;
- ✓ «Денсаулық» пен «Таным» білім салаларын кіріктіре дене қозғалыстарының белсенділігін дамыту;
- ✓ Дене шынықтыру жаттығуларын табиғат пен үйлесе меңгеруді қалыптастыру;
- ✓ Қарапайым математикалық ұғымдарды қимылды ойындар негізінде дамыту;
- ✓ Әр түрлі қызметте баланың өзінің ашылуына жағдай жасау;

2023-2024 оқу жылының міндеттемелері

№	Міндеттемелердің мазмұны	Мақсаттарға жету нәтижелері
1.	Тәрбиеленушілердің қарым – қатынастық құзіреттілігін нығайту жұмыстарының тиімділігін арттыру.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Диалогтарды дұрыс айтуды қалыптастыру; ✓ Тыңдалған материалдың мазмұнын түсіну Айналасы туралы білім мен түсініктерді қалыптастыру барысында, балалардың сөздік қоры дамытылады. Тілін зат есімдермен, етістіктермен, қосымша сөздермен, шылау және адабийлармен байыту. Жалпы есімдерді қолдану (бас киімдер, бұталар, көліктер, электр құралдары, музыкалық аспаптар, жидектер, жәндіктер және т.б.); ✓ Әдеби шығарманың жанрын анықтау. Балалардың диалогтық және монологтық тілін дамытуға ықпал ететін тілдік орта құру: балаларға әңгімелеп беру және оқу; мәнерлеп оқу; қайталап айту. ✓ Тыңдалған материалды мазмұндау. Қайталап айту – бала тілін дамыту құралы. Әдеби мәтінді қайталап айтуға қойылатын талаптар: <ul style="list-style-type: none"> - тілмәканды және түсінікті мазмұн. Аталған жастағы балалар әдеби шығармалардың мазмұнын қайтадан жақсылап айтып бере алады, күшті алуаншылық сезімін білдіреді, олардың жан-дүниесіне жақын болып кетеді, сондықтан балаларға тән жағдайға ие, олардың қиялын ұштайтын және сезіміне әсер ететін мәтіндерді таңдаған тиімді; - жанрлардың алуан түрлілігі. Мазмұнын қайталап айтып беру үшін бірнеше жанрларды: әңгіме, сипаттама, халық ертеңесілерін ойластырып қолдану қажет; - атық композиция. Шығарманың негізгі түйінін түсінуге кедергі болмайтын жайттар, оның бөлімдері арасындағы логикалық байланыс қарағанда, мұның өзі балаларға әңгімені жеңіл түрде түсінуде мүмкіндік береді; - қарапайым, сонымен қатар тілі бай болуы қажет. ✓ Түрлі қарым-қатынас жағдайларына қатысу, тілдік нормаларды дұрыс қолдану ✓ Берілген тақырып бойынша әңгіме құру ✓ Тыңдалған материал бойынша өз көзқарасын білдіру ✓ Драма элементтерін қолдану ✓ Сұрақтар қоя білу және жауап беру
2.	Қоршаған ортадағы жағымды, жағымсыз әрекеттерді ажырату құзіреттілігін қалыптастыру	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Адамның өмір сүру салтына, адамдар мен жануарлардың жердесі, судасы, ауадағы, қимыл-қозғалыс тәсілдеріне қызығушылықтарын қалыптастыру; ✓ Жас ерекшелігіне сай элементтің тұтас бейнесін түсінуге, ақпаратты күнделікті өмірлік мәселелерді шешуде қолдануға қабілетін тұлғаны қалыптастыру. ✓ Әлеуметтік құзіреттілік қызығушылықтарын дамыту барысында белсенді оқу іс-әрекеттерін қалыптастыру; ✓ Ақыл-ой әрекетінің (талдау, жинақтау, салыстыру, қорыту, топтастыру, үлгі жасау, құрастыру, байланыстың себеп-салдарын орнату) тәсілдерін үйрету; ✓ Заттардың сапасын анықтау дағдысын үйрету, олардың бір-бірімен арақатынасын анықтау; ✓ Нақты жағдайларда кейбір мінез-құлық ережелерін есте сақтаулары мүмкіндіктерін қалыптастыру;

1.5. Педагогикалық кадрлардың сапалы құрамы

№	Аты – жөні	Туған күні, айы, жылы	Қызметі	штат	Диплом бойынша мамандығы	Білімі	Жасы белгісі	Күре	Аттесталу жылы Санаты
1	Рыскулова Айжан Рысқалиевна	14.05.1974	Менеджерші	1	Қазақтың қыздар педагогтік институты «Мектепке дейінгі мекеменің тәрбиеші және әдіскері»	жоғары	28	14.08-24.08.2023	«Үйымдастырушы – басты» тамыз 2023ж
2	Алиева Қушан Найтуллаевна	28.05.1968	Әдіскер	1	М.Әуезов атындағы ОҚМУ университеті «Педагогика және бастауыш оқыту әдістемесі»	жоғары	22	01.06.2021	«Педагог-сарапшы» 2021 ж қыркүйек
3	Дүйсембіева Мадина Канатовна	02.06.1986	тәрбиеші	1	Түркістан қ. Қ.А.Ясауи атынд. қазақ-түрк ұлтп. «Педагогика және психолог»	Жоғары	14	11.04.2023	«Педагог-сарапшы» Сәуір 2023ж
4	Байтөганаева Уәбсемін Дакаровна	18.11.1963	Психолог	0,5	Халықаралық Қазақ Араб университеті «Педагогика және бастауыш оқыту әдістемесі»	жоғары	31	10.12.2021	Жоғары
5	Мамүтова Меруерт Жумахановна	30.11.1982	Мұз жет	0,5	Қазақстанның инженері-педагогикалық ғылымдар астындағы университеті «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу»	жоғары	14	31.12.2021	«Педагог – сарапшы» Желтоқсан 2021ж
6	Усербаева Гүлшар Айтжановна	10.11.1969	Тәрбиеші	1	Б.Алтынсарин атындағы Түркістан педагогика университеті «Мектеп жасына дейінгі мекеме тәрбиешісі»	Ари орта	16	10.12.2021	I
7	Абдумусина Бибайпа Ибрагимовна	16.12.1982	Тәрбиеші	1	Қ.А. Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік ұлтп. «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу»	жоғары	14	31.12.2021	«Педагог – сарапшы» желтоқсан 2021ж
8	Төлеп Гүлжазір Ахметқазы	21.12.1973	Тәрбиеші	1	Қазақ мемлекеттік қыздар педагогикалық институты «Мектепке дейінгі тәрбиеші»	жоғары	30	31.12.2021	«Педагог – зерттеуші» желтоқсан 2021ж

9	Сенгірбекова Ақбота Әліқұлқызы	14.12.1991	Тәрбиеші	I	Қ.А. Ясауи атындағы Халықаралық қазақ- түрік унив «Мектеп дейінгі оқыту және тәрбиелеу»	жоғары	14	17.07.2023	«Педагог – зерттеуші» Шілде 2023ж
10	Оспанова Перизат Есенгельдиевна	07.05.1972	Тәрбиеші	I	Қ.А. Ясауи атындағы Халықаралық қазақ- түрік унив «Мектеп дейінгі оқыту және тәрбиелеу»	жоғары	14	11.04.2023	«Педагог – модератор» Сәуір 2023ж
11	Қабулова Меруерт Жанабаевна	06.04.1986	Тәрбиеші		А.ә-ншп-уштер «М.Д.оқыту және тәрбиелеу»	жоғары	14	28.10.2021	II

1.6. Педагогикалық кадрларды реттеу

№	Тәрбиешілердің аты - жөні	Қызметі	Тобы
1.	Оспанова Перизат Есенгельдиевна Қабулова Меруерт Жанабаевна	Тәрбиеші	Ересек «Қарлығаш» тобы
2.	Усербаева Гульнар Ажсхановна Абдимусаева Бибайша Ибрагимовна	Тәрбиеші	Ортаңғы «Ақкөгершін» тобы
3.	Төлеп Гүлжазира Ахметқызы Сенгірбекова Ақбота Әліқұлқызы	Тәрбиеші	Ортаңғы «Балбөбек» тобы

**Қызметкерлердің кәсіби біліктілігін жетілдіру
және білімін арттыру**

Міндеті: Балаларға психологиялық-педагогикалық қызметті сапалы ұйымдастыру мақсатында тәрбиешілердің кәсіби құзыреттіліктерін қамтамасыз ету.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1.	<i>Қазақстан Республикасының бұқаралық ақпараттық құралдар материалдары және әлемдік жаңалықтармен танысу.</i>	<i>Ай сайын</i>	<i>Тәрбиешілер</i>	
2.	<i>ҚР МЖМБС 1.001 – 2016ж талаптарын орындау мақсатында педагог-тәрбиешілермен жұмыс жүргізу.</i>	<i>Үнемі</i>	<i>Тәрбиешілер</i>	
3.	<i>Балалардың құзіреттілігін қамтамасыз ету үшін жас мамандармен әдістемелік әдебиеттерді зерттеу.</i>	<i>Тоқсан сайын</i>	<i>Әдіскер</i>	
4.	<i>Оспанова Перизат Есенгельдиевна Абдимусаева Бибайша Ибрагимовна, Дүйсембиева Мадина Канатовналарды, білім жетілдіру курсына жіберу</i>	<i>Жыл барысында</i>	<i>Меңгеруші</i>	

1.7. 2022 – 2023 оқу жылының қорытындысы

1. Балабақшамыз ҚР МЖМБС талаптарының негізінде жұмыс атқарып шықты.
2. Облыстық, аудандық балабақшалардың семинарларына қатысып іс-тәжірибе алмастық.
3. АҚ және ТЖ бойынша балабақшада жоспарлы түрде оқу жаттығулары өз дәрежесінде өтілді.
4. Педагогтар Шымкент қаласындағы «Өрлеу» біліктілікті арттыру институтына курсқа барып білімдерін жетілдірді.
5. Аудандық БАҚ құралдарымен тығыз байланыс орнаттық.
6. Балабақша педагогтарының мақалалары аудандық газет бетіне үнемі жарық көріп тұрды.
7. Ата-аналармен тренинг сабақтар мен жарыс сабақтар ұйымдастырып отырғамыз.

II – бөлім. Педагог кадрлардың кәсіби, теориялық, әдістемелік және іскерлік біліктілігін көтеру.

2.1. 2023 – 2024 оқу жылына арналған іс – шаралар кестесі

Міндеті: Педагогтардың кәсіби біліктілік деңгейін көтеру, тәрбие – білім беру әрекеттерін жақсарту.

№	Іс – шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	2023-2024 оқу жылының жылдық жоспарын бекіту.	Тамыз 2023ж	Менгеруші
2	Облыстық курстарға, семинарларға, жарыстарға жүйелі түрде қатысып отыру.	Үнемі	Менгеруші, әдіскер, педагогтар
3	Әр баланың темпсаментінің ерекшелігін анықтау. Ата-аналармен жұмыс	Қыркүйек 2023ж	Педагог – психолог
4	«Білім күні» мерекелік ертеңгілік	Қыркүйек 2023ж	Әдіскер, педагогтар
5	«Өссе тілім, менде бірге өсемін» тіл апталығын ұйымдастыру	Қыркүйек 2023ж	Тіл маманы
6	Жаңа әдістемелік әдебиеттерге және баспаларға шолу	Ай сайын	Педагогтар
8	«Алтын күз» мерекелік іс – шара ұйымдастыру	Қазан 2023ж	Барлық топтар
9	«1 – желтоқсан Тұңғыш Президент күні» мерекелік іс – шара ұйымдастыру.	Желтоқсан 2023ж	Барлық топтар
10	«Тәуелсіздік күніне» мерекелік іс-шара ұйымдастыру	Желтоқсан 2023ж	Барлық топтар
11	Жаңа жылдық шырша мерекесін ұйымдастыру	Желтоқсан 2023	Барлық топтар
12	«Жыл тәрбиешісі 2018» байқау.	Ақпан 2024ж	Әдіскер
13	«Мерекеңмен, аяулы Анашым!» мерекелік іс-шара «Қош келдің, әз Наурыз!» мерекелік іс-шара	Наурыз 2024ж	Әдіскер Музыка жетекшісі
14	1 – мамыр Халықаралық достық күніне ертеңгілік өткізу	Мамыр 2024ж	Барлық топтар
15	Жылдық мониторинг қорытындысы.	Мамыр 2024ж	Әдіскер, психолог
16	«Қош бол, жылы ұям – Алтын дән!» ертеңгілік	Мамыр 2024 ж	Ортанғы топ
17	«Балаларды қорғау күні!» мерекелік ертеңгілік	Маусым 2024ж	Музыка жетекшісі

2.2. Құқықты біліктілікті арттыру.

№	Мазмұны	Орындалу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын оқып, білу.	Кеңес	Қыркүйек	Әдіскер
2.	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің бұйрығына сәйкес үлгілік оқу жоспарын оқып, білу.	Кеңес	Жыл бойы	Әдіскер
3.	Мектепке дейінгі тәрбиеге қатысты заңға сәйкес құжаттарын талқылау күндерін өткізу	Кеңес	Жылына 2 рет	Меңгеруші
4.	ҚР Бала туралы Заңы	Кеңес	Қараша	Әдіскер
5.	ҚР «Білім туралы» Заңы	Кеңес	Қаңтар	Меңгеруші
6.	ҚР «Тіл туралы» Заңы	Кеңес	Наурыз	Меңгеруші
7.	Қ.Р Еңбек кодексін оқып қарастыру	Кеңес	жыл бойы	Меңгеруші
8.	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес»	Кеңес	Ай сайын	Меңгеруші Әдіскер
9.	«Ар намыс» Кодексі	Кеңес	Мамыр	Кәсіподақ комитеті

2.3. Күн тәртібі және педагогикалық кеңестер, ұжыммен оқу қызметтерді бақылау.

Міндеті: Балабақшада білім беру міндеттерінің мазмұндық сапасын көтеру.

№	Іс - шаралар	Топ атауы	Мерзімі	Жауапты
	Ұжыммен оқу қызметтерді бақылау.			
1.	Балалардың денсаулығы мен өмірін қорғау бойынша ұйымдастырылған оқу қызметтердің сапасын бақылау	Барлық топтар	Қыркүйек	Тәрбиешілер дене тәрбиесі нұсқаушысы
1.	Сенсорика, Құрастыру, Қарапайым математикалық ұғымдарын қалыптастыру оқу қызметтерінің сапасын бақылау мақсатында ұжымдық ену ұйымдастыру	Барлық топтар	Қараша	Барлық топ тәрбиешілері
1.	Жаратылыстану оқу қызметінің ұйымдастырылу сапасын бақылау.	Барлық топтар	Желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері
1.	Музыка оқу қызметінің ұйымдастырылуының сапасын, балалардың шығармашылық қабілетінің дамуының сапасын бақылау.	Ортаңғы топтар	Қаңтар	Музыка жетекшісі Барлық топ тәрбиешілері
1.	Театрландырылған қойылымдарды ұйымдастыру сапасы	Ортаңғы топтар	Наурыз	Барлық топ тәрбиешілері

1.	Экология негіздері оқу іс - әрекеттерінің ұйымдастырылу сапасын бақылау.	ортанғы топтар	Сәуір	Барлық топ тәрбиешілері
----	--	----------------	-------	-------------------------

2.4. Семинарлар, кеңестер

Міндеті: Жаңа технология элементтерін пайдалану арқылы балалардың сөйлеу, сөздік қорын дамыту, бес саға бойынша құзіреттілігін арттыру.

№	Іс – шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Стандарт талаптарына сай циклограммалар мен технологиялық карталар және тақырыптық жоспарлардың өңделуі.	Қыркүйек	Әдіскер
2	Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық әрекетінің ерекшелігі	Қараша	Топ тәрбиешілері
3	Балалардың дыбысты айтуын түзету бойынша тәрбиешілер мен музыка жетекшісінің жетекшісінің бірлесіп қызмет етуін ұйымдастыру	Жыл барысында	Музыка жетекшісі Тәрбиешілер
4	Мектепке дейінгі мекемеде мемлекеттік емес тілдерді байланыстыра оқу қызметтер ұйымдастыру әдіс - тәсілдері	Қаңтар	Топ тәрбиешілері, тіл маманы
5	Педагогтардың сұранысы бойынша кеңес беру.	Уақытысында	Әдіскер
	Балалардың танымдық қабілеттерін дамытуда қарапайым экспериментті қолдану	Ақпан	Ересек топтар
	-Мүсіндеу жолдары, бүтін бөліктен мүсіндеуге үйрету -Музыка өнеріне баулудың әдіс - тәсілдері	Сәуір	Ортаңғы топтар

2.5. Озық педагогикалық тәжірибені зерттеп білу.

Озық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату.

Озық тәжірибеге қойылатын талаптар:

- тәжірибедегі жаңалықтардың болуы (жаңа идея немесе жаңа әдіс – тәсілдер)
- жоғары көрсеткіш (көрсеткіштер белгіленген межеден жоғары болуы тиіс)

Қалыптылығы:

- Жақсы көрсеткіштің үнемі қалыпты түрде көрсетіліп отыруы.

Ақтуалдығы:

- ғылымилығы (ғылым жетістіктеріне сай болуы)
- басқалардың қолдануына тиімділігі
- тәжірибенің ұзақ уақыт тексеруден өтуі

Озық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату кезеңдері

№	Кезеңдері	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
I	- Тәжірибенің тақырыбын қою. - Зерттелетін тақырыпты анықтау, мақсат қою тапсырмаларды іріктеу. -Тәжірибені зерттеудің жоспарын түзу, олардың орындалу тәртібін, уақытын анықтау.	Қыркүйек 2023ж	Менгеруші Әдіскер Тәрбиешілер	
II	- Озық тәжірибені зерттеу - Тәрбиешінің материалдарды жинақтауы - Әдіскердің материалдарды талдап,	Қараша 2023ж	Тәрбиешілер Әдіскер	

	жинақтап, оны сипаттап жазып шығуы		
III	<ul style="list-style-type: none"> - Тәрбиешінің жалпы дайындығын зерттеу. - Ғылыми, әдістемелік, мамандығы бойынша тәрбиешінің баламен жүргізілетін түрлі іс – шараға дайындығы - Озық тәжірибені тарату, жинақтау барысында таратушының атқаратын жұмыстары әдістемелік, ғылыми шығармалар мен танысу, зерттеу. - Педагогикалық құжат дайындау - Бақылау, талдау, салыстыру, жіктеу жұмыстарын жүргізу 	Қаңтар 2024ж	Менгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Озық тәжірибені талдау, жинақтау, алған нәтижені зерттеу, олардың өзіндік ерекшелігін зерделеу. 	Ақпан 2024ж	Менгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
V	<ul style="list-style-type: none"> - Озық тәжірибені ендіру, қолдану. 	Наурыз 2024ж	Менгеруші Әдіскер Тәрбиешілер

2.6. Педагогикалық жұмыстар - саяхат көрмелер, сайыстар. Педагогикалық процесті жабдықтау.

Міндеті: Мектепке дейінгі тәрбиенің сапасын көтеру, заттық дамытушы ортаны нығайту.

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауапты
	Білім күні, Тілдер мерекесі Мұғалімдер күні	Қыркүйек қазан	Әдіскер Тіл мамандары музыкалық жетекші
	Денсаулық күндері, - «Денсаулық мерекесі»	Жылына 2 рет	Медбике дене тәрбиесі нұсқаушысы
1	Саяхаттар: «Өлкетану мұражайына саяхат»	Мамыр 2024ж	Топ тәрбиешілері
1	Ертеңгіліктер, ойындар, мерекелер: «Сиқырлы ертегілер әлеміне саяхат»	Сәуір 2024ж	Тәрбиешілер
2	«Біздің балабақша!» балалар көрмесі.	Мамыр 2024ж	Ата-аналар
1	Балаларға арнаған конкурс: - «Алтын дән аруы - 2024» - «Айгөлек 2024» - «Алтын дән серісі - 2024»	Қаңтар 2024ж Ақпан 2024ж Сәуір 2024ж	Музыкалық жетекші Тәрбиешілер
1	Педагогикалық процесті жабдықтау: Балалардың жасына сәйкес танымдық күзiретiлiгiн дамытуға арналған компьютерлік дидактикалық құралдар дайындау	Қараша 2023ж	Әдіскер
2	Тәрбиеленуші портфолиосын ретке келтіру. Топтың материалдық базасын ойыншықтармен толықтыру	Уақытында	Тәрбиешілер

3		Сәуір 2024ж	Меңгеруші
---	--	-------------	-----------

2.7. Әдістемелік бірлестік жұмысы.

Әдістемелік кеңестің құрамы:

Әдістемелік кеңестің төрағасы:

Әдістемелік кеңестің мүшесі:

Хатшы:

Мақсаты:

- Педагогтардың біліктілігін, кәсіби шеберлігін жан – жақты арттыруға бағытталған шаралар ұйымдастыру;
- Тәрбиешілерді жаңашылдыққа қарай бетбұрыс жасауға, шығармашылығын шыңдауға, оқу – тәрбие жұмысын жетілдіруге көмек беру;
- Инновациялық жобаларды, озық іс – тәжірибелерді енгізу және сараптау;

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	2023-2024 оқу жылының жылдық жоспарын талқылап, оқу қызмет кестесін құру және бекіту. Тәрбиешілерді топқа бөлу.	Тамыз	Меңгеруші
	Тәрбиешілерге кеңес: «Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде оқу тәрбие жұмысын ұйымдастыруды жоспарлау»		Әдіскер
2	Балаларды балабақшаға және оқу қызметіне бейімдеу жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек	Педагог- психолог
	Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын сақтау нұсқаулықтарын жүргізу		Әдіскер
	Мемлекеттік тіл апталығын өткізу жоспарын құру		Тіл мамандары
	Тәрбиешілерге кеңес: «Мектепке дейінгі ұйымда инновациялық технологияларды қолданудың тиімді жолдары»		Әдіскер
3	Жалпы ата – аналар жиналыстарын ұйымдастыру	Қазан	Әдіскер
	Балабақшаның сауықтыру – шынықтыру жұмысы бойынша атқарылған іс – шараларына талдау		Дене тәрбиесінің нұсқаушысы
4	Тәуелсіздік күніне арналған ертеңгілік сценарийін бекіту	Қараша	Меңгеруші
	I тоқсан балалардың білім дағды деңгейлері көрсеткішінің индикаторы		Әдіскер
	Тәрбиешінің портфолиосы – оның кәсіби дамуының жолы		Тәрбиешілер
5	Өткен ертеңгілікті талдау	Желтоқсан	Педагогикалық ұжым
	Жаңа жылдық мерекелік ертеңгіліктерді ұйымдастыру мен өткізуге дайындық жұмыстарын жүргізу		Әдіскер Музыкалық жетекші

	Қыс мезгіліндегі балалар өмірін қорғау және денсаулықтарын сақтау нұсқаулықтарын жүргізу		Әдіскер
6	«Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамытудағы ұсақ моториканың маңызы»	Қантар	Логопед
	«Мектепке дейінгі ұйымда қолдануға тиімді инновациялық технологиялар»		Барлық педагогтар
7	Балалардың мәдениетті түрде тамақтану дағдысын қалыптастыру	Ақпан	Медбике
	Тәрбиешілердің өзара ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу деңгейін бақылау.		Менгеруші
	ҚР МЖМБС негізінде типтік бағдарламаның орындалуын талдау.		Әдіскер
8	Наурыз айындағы мерекелік іс – шараларды ұйымдастыруға дайындық жұмыстарын жүргізу	Наурыз	Әдіскер Музыка жетекшісі
	Педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіру мақсатында «Жаңа технология элементтерін оқу қызмет барысында пайдалануды» талдау		Шығармашылық топ
9	Балалардың өмірін және күн режимін тиімді ұйымдастырудың маңызы	Сәуір	Әдіскер Медбике
	Мамыр айында өткізілетін іс – шаралар сценарилерін бекіту		Менгеруші
10	Кеңес: «Жаз маусымында балалармен сауықтыру шараларын тиімді ұйымдастыру»	Мамыр	Әдіскер Медбике
	Педагог – тәрбиешілердің жұмысын қорытындылау, есептерін тыңдау.		Педагог- тәрбиешілер

2023 – 2024 оқу жылына жас мамандармен жұмыс жоспары

р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас маманның кәсіби деңгейін анықтау	Қыркүйек	Педагог- психолог
2	Жас мамандарға тәжірибелі тәлімгер бекіту	Қыркүйек	Менгеруші
3	Кеңес беру жұмыстары: «Инновациялық қызмет мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтардың кәсіби дамуының факторы»	Қараша	Әдіскер Тәлімгерлер
4	Жас маманның тәжірибелі тәрбиешілердің ұйымдастырылған қызмет жоспарларымен таныстыру, өзара сну	Жыл бойы	Жас мамандар
5	Шығармашылық жұмыстармен айналысуға көмектесу	Жыл бойы	Әдіскер, тәлімгерлер
6	«Пластиннография әдісі арқылы мектеп жасына дейінгі тіл кемістігі бар балалардың танымдық қабілетін дамыту» кеңес беру	Желтоқсан	Әдіскер Тәлімгерлер
7	Кеңес беру жұмыстары: «Дарынды баламен жұмыс жасау әдіс - тәсілдері»	Ақпан	Әдіскер Педагог - психолог
8	«Баланы түсіну және қабылдау» тәрбиешілер мен педагог- психологтың сұхбаты	Наурыз	Педагог- психолог

9	Жыл қорытындысы бойынша жас маманның кәсіби деңгейін бақылау, сараптау	Мамыр	Педагог-психолог
10	Жас маманның жыл бойы жасаған жұмыстары бойынша есебі	Мамыр	Тәлімгер

2023 – 2024 оқу жылына тәлімгерлердің жас мамандармен жұмыс жоспары

р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектеп жасына дейінгі балалардың дамуына қойылатын талаптар	Қыркүйек	Әдіскер
2	Логикалық процесті ұйымдастыруға қойылатын талаптарды игеру	Қазан	Әдіскер
3	Мектепке дейінгі ұйымда инновациялық технологияларды қолдану	Қараша	Әдіскер
4	«Гластинография әдісі арқылы мектеп жасына дейінгі тіл кемістігі бар балалардың танымдық қабілетін дамыту» кеңес беру	Желтоқсан	Тәлімгерлер
5	Ұйымдастырылған оқу қызметі барысында қолданылатын ойын түрлері	Қаңтар	Тәлімгерлер
6	Дарынды баламен жұмыс жасау әдіс - тәсілдері	Ақпан	Тәлімгерлер Педагог - психолог
7	Ата – аналармен жұмыс түрлері, бірігіп өткізілетін іс – шаралар, ашық қойылымдар, ұйымдастырылған оқу қызметтеріне енуі	Сәуір	Әдіскер Тәлімгерлер
8	Практикалық ұйымдастырылған оқу қызметтер	Оқу жылының бірінші жартысында	Тәлімгерлер
9	Жас мамандардың оқу қызметтер	Оқу жылының екінші жартысында	Жас мамандар
10	Тәлімгерлер мектебінің жұмысын қорытындылау	Мамыр	Тәлімгерлер Жас мамандар

2.10. Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтер

№	Ашық оқу қызметінің тақырыптары	Мерзімі	Өткізілетін топтар	Жауаптылар
1	«Өссе тілім, менде бірге өсемін» тақырыбында апталық ұйымдастыру, ашық оқу қызметтер өткізу	Қыркүйек 2023ж	Барлық топтар	Топ тәрбиешілері
2	Дене тәрбиесі оқу іс әрекеті бойынша ашық оқу іс - әрекетін ұйымдастыру	Қазан 2023ж	Ортаңғы топтар	Тәрбиешілер
3	ұйымдастырылған оқу іс - әрекеттері	Қараша 2023ж	Барлық топтар	Тәрбиешілер
4	«Тұңғыш Президент күніне» және «Тәуелсіздік күніне» орай ашық оқу іс - әрекеттерін ұйымдастыру	Желтоқсан 2023ж	Барлық топтар	Тәрбиешілер Музыка жетекшісі
5	ұйымдастырылған оқу іс - әрекеттерін	Қаңтар 2024ж	Барлық топтар	Музыка жетекшісі Топ тәрбиешілері
6	Мемлекеттік тіл мен мемлекеттік емес тілді байланыстыра оқу қызметін ұйымдастыру әдіс - тәсілдері	Ақпан 2024ж	Ортаңғы топтар	Тіл маманы Топ тәрбиешілері
7	Коммуникативтік дағды бойынша ашық ұйымдастырылған оқу қызметтер	Наурыз 2024ж	Барлық топтар	Топ тәрбиешілері

	ұйымдастыру			
7	«Сықырлы ертегілер әлеміне саяхат» апталық, ашық оқу қызметтер	Сәуір 2024ж	Барлық топтар	Топ тәрбиешілері

III- бөлім.

3.1. Педагогикалық кеңес.

Міндеті: ҚР МЖМБС бағдарламасын басшылыққа ала отырып бес білім саласын ұйымдастыруда жанашыл әдістерді қолдануға жағдай жасау

№	Жұмыс мазмұны	Уақыт	Жауаптылар
№1 Пед. кеңес			
1.	Педагогикалық кеңес құрамын бекіту.	28 тамыз 2023ж	Менгеруші
2.	Жаз мезгілінде өткізілген жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы		Менгеруші
3.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты ережелерімен таныстыру, орындалу барысын түсіндіру		Әдіскер
4.	Балабақшаның 2023-2024 оқу жылына жылдық жоспарларын, ұйымдастырылған оқу қызмет кестесін, күн тәртібін бекіту		Менгеруші
5.	Барлық педагог кадрларды іріктеу, сараптау және топқа бөлу		Менгеруші
6.	Вариативтік компонентті талдау, бекіту		Менгеруші
7.	Әдістемелік бірлестік кеңес мүшелерін бекіту		Менгеруші
№2 Пед. кеңес			
1.	Өткен педкеңестің шешімінің орындалуының есебі.	Қараша 2023ж	Әдіскер
2.	«Дамыту ойындары арқылы мектепке дейінгі жастағы балалардың танымдық белсенділігін арттыру» Баяндама		Тәрбиеші
3.	«Таным» білім саласының ұйымдастырылған қызметтерінің дұрыс ұйымдастырылу сапасына талдау.		Әдіскер
4.	Балабақша ішілік жаңа жылдық мерекеге музыкалық дайындық жұмыстарының ұйымдастырылуы туралы мәлімет.		Музыка жетекшісі
5.	«Бала тәрбиесіндегі педагогтың орны» тренинг		Педагог-психолог
6.	Қызметкерлерді аттестаттау		Менгеруші
№3 Пед. кеңес			

1.	Өткен пед. кеңестің шешімінің орындалуының есебі.	Қаңтар 2024ж	Әдіскер
2.	«Ертегілер арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру». Баяндама		Тіл маманы
3.	«Шығармашылық» білім саласы бойынша ұйымдастырылған қызметтер сапасын бақылау мақсатында ұжымдық ену ұйымдастыру		Әдіскер
4.	Жарты жылдық балалардың білімін анықтау мониторингінің қорытындысын мәлімдеу.		Тәрбиешілер
5.	Қызметкерлерді аттестаттау		Сараптау комиссиясы
№4 Пед. кеңес			
1.	Өткен педкеңестің шешімінің орындалуына есеп беру.	Наурыз 2024ж	Әдіскер
2.	«Музыка әлеміндегі балалардың шығармашылық мүмкіндіктерін жетілдіру әдістері» Баяндама		Музыка жетекшісі
3.	«Коммуникация» білім саласы бойынша ұйымдастырылған оқу қызметтерінің сапасын бақылау		Музыка жетекшісі Тәрбиешілер
4.	«Баланы түсіну және қабылдау» педагогикалық – психологиялық кеңес		Педагог – психолог
5.	Қызметкерлерді аттестаттау		Сараптау комиссиясы
№ 5 Пед кеңес			
1.	Өткен педкеңестің шешімінің орындалуына есеп беру.	Мамыр 2024ж	Әдіскер
2.	«Біздің жетістіктер» жылдық жұмыстары туралы тәрбиешілер есебі		Барлық топ тәрбиешілері
3.	«Музыка және балалар» Музыка жетекшісінің жылдық есебі		Музыка жетекшісі
4.	Педагог – психолог есебі.		Педагог – психолог
5.	Балалардың сықаттануы туралы есеп		Медбике
6.	Тіл маманының есебі		Тіл маманы
7.	Дене тәрбиесі нұсқаушысының жылдық есебі		Дене тәрбиесі нұсқаушысы
8.	Жазғы сауықтыру жұмысына жоспарды бекіту		Менгеруші
9.	Қызметкерлердің аттестаттауға өтініштерін қабылдау		

3.2. Меңгеруші жанындағы кеңес.

Міндеті: Балаға тұлғалық-бағдарлы білім беруде бес білім саласын интеграциялау сапасын анықтау.

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
№1				
1.	Жаңа оқу жылына дайындық қорытындысы (мәлімдеме)	Қыркүйек	Меңгеруші	
2.	Балабақшаның ішкі еңбек тәртібін бекіту		Меңгеруші	
3.	«Білім күні» мерекесін өткізу қорытындысы		Музыка жетекшісі	
4.	Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру қорытындысы (есеп)		Медбике	
№2				
1.	Балалардың балабақшада адаптациялық кезеңін ұйымдастыру шаралары.	Қазан	Психолог	
2.	МЖМБС талаптарының орындалуы		Әдіскер	
№3				
1.	Тамақтандыруды ұйымдастыру сапасын талқылау	Қараша	Медбике	
2.	Танымдық дағды ұйымдастырылған оқу іс - әрекетінің дұрыс ұйымдастырылу сапасына талдау		Әдіскер	
№4				
1	Жаңа жыл мерекесінің сценарийін бекіту.	Желтоқсан	Меңгеруші	
2	Мемлекеттік ЖМБС талапбы бойынша балалардың білім алу құзіреттілігінің жарты жылдық мониторингісі.		Әдіскер	
№5				
1	Балалардың психофизиологиялық дамуы жұмыстарының жағдайы	Қаңтар	Психолог	
2	Тамақтануды тексеру		Медбике	
3	«Шығармашылық дағды бойынша ұйымдастырылған қызметтер сапасын бақылау мақсатында ұжымдық ену ұйымдастыру		Әдіскер	
№6				
1	Ертенгілік жаттығуды ұйымдастыру жағдайы.	Ақпан	Әдіскер	
2	Наурыз мерекелерінің сценарийін бекіту		Тәрбиешілер Меңгеруші	
№7				

1	8 Наурыз және 22 Наурыз ертеңгіліктердің өту сапасын талқылау.	Наурыз	Әдіскер	
2	Күн тәртібін сақтау /бақылау қорытындысы/		Менгеруші	
№ 8				
1	Баяндама «Дейсаулық» саласындағы қимылды ойындарды таза ауада қолдану сапасы	Сәуір	Медбике	
2	Мамыр мерекелерінің сценарийін бекіту		Менгеруші	
№9				
1	Балалар тамағын дәрумендендіру.	Мамыр	Медбике	
2	Баланың дамуын бағалау		Әдіскер Психолог	
3	1 маусым дүниежүзілік балаларды қорғау күніне, Женіс күніне арналған іс – шараларды бекіту		Менгеруші	

3.2. Өндірістік кеңес.

Міндеті: Балабақшаның күн тәртібіне лайық базалық тәрбиенен оқыту сапасын қамтамасыз ету.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
	Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындылары	Тамыз	Менгеруші Әдіскер Шаруашылық менгеруші
1.	Жаңа оқу жылына дайындық қорытындысы (мәлімдеме)	Қыркүйек	Әдіскер
2	Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру қорытындысы (есеп)		Медбике
3	МДМ қысқы шарттарға дайындығы (есеп)		Шаруа менгерушісі
	Балабақшада балалардың қатысуы және күнделікті қатысу есебі бойынша құжаттарды жүргізу күйіне сараптама (есеп).	Қаңтар	Медбике
	«Ашық есік күніне» дайындылығы және өткізілу барысы (есеп)		Әдіскер, медбике
12	Тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау және нығайту бойынша жұмыс сараптамасы (сараптама).		Медбике
13	Материалды-техникалық базаны нығайту. Түгелдеу нәтижесі (есеп).		Шаруа менгерушісі
18	Көркейту және жасылдандыру бойынша айлық (мәлімдеме).	Мамыр	Шаруа менгерушісі
19	Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру (мәлімдеме).		Әдіскер

IV- бөлім. Балалармен жұмыс.

4.1. Бала өмірін қорғау, денсаулығын нығайту.

Мақсаты: Балалардың денсаулығын нығайту және өмірін қорғау бойынша жұмысты жақсарту, медициналық-педагогикалық бақылау мен денетәрбиесін түрлендіру.

№	Шаралар	Мерзімі	Топтар	Жауаптылар
1.	Балалардың медициналық тексерілуі.	Жылына 2 рет	барлығы	Медбике
2.	Дене шынықтыру оқу қызметтері	Аптасына 3 рет	барлығы	Тәрбиешілер
3.	Танертеңгі шынығу жаттығулары	Күнсайын	барлығы	Тәрбиешілер
4.	Шынықтыру шаралары	Күнсайын	барлығы	Тәрбиешілер
5.	Балалармен денсаулықтары туралы әңгімелесу	Күнсайын	барлығы	Тәрбиешілер
6.	Кимылды ойындар	Күнсайын	барлығы	Тәрбиешілер
7.	Мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру	Күнсайын	барлығы	Тәрбиешілер
8.	Спорттық мерекелер	Жылына 2 рет	барлығы	Тәрбиешілер
9.	Спорттық көңіл көтерулер	Токсанда 1 рет	барлығы	Тәрбиешілер
10.	Денсаулық апталары	Жылына 2 рет	барлығы	Медбике Тәрбиешілер
11.	Денсаулық күндері	Жылына 2 рет	барлығы	Медбике Тәрбиешілер
12.	Балалардың денсаулығы және өмірін қорғау бойынша қысқы кезең нұсқаулықтары	Оқу жылы ағымында	барлығы	Менгеруші
13.	Жаңа жылдық шыршаны өткізуде ТҚ бойынша нұсқаулықтар	Желтоқсан	барлығы	ӘдіскерТәрбиешілер
14.	Балалардың денсаулығы және өмірін қорғау бойынша жазғы кезең нұсқаулықтары	Мамыр	барлығы	ӘдіскерТәрбиешілер
15.	ТЖ бойынша нұсқаулық	Жылына 2 рет	барлығы	Әдіскер Тәрбиешілер
16.	ЖРС және тымау бойынша профилактикалық шаралар жоспары	Қараша	барлығы	Медбике
17.	Жаңа сауықтыру әдістерімен таныстыратын кеңестер, практикумдар	Ай ағымында	барлығы	Медбике
18.	Балалармен өткізілетін дене тәрбиесінің сапасы	Мамыр	барлығы	Әдіскер Медбике
19.	Балаларды қорғау күнін ұйымдастыру сапасы	Мамыр	барлығы	Менгеруші
20.	Медициналық-педагогикалық бақылау: -Тамақтануды ұйымдастыру; -Балалардың шынықтыру; -Күн барысында физ.салмақ жәнеқозғалыс тәртіптері; -Тәртіптердің орындалуы; -Жиһаздың тандалуы және марқалануы; -жарықтану; -пәндік дамытуорталықтары; -санэпидтәртіпін орындалуы;	Уақытысында	барлығы	Әдіскер Медбике

4.2. Жолда жүру ережесін сақтау.

№	Жұмыстың орындалу түрі	Мазмұны	Мерзімі	Кімдермен өтеді
1.	Әңгімелесу	Жолда жүру ережесін үйрету	Үнемі	Барлық топ тәрбиешілері
2.	Әңгімелесу	Жаяу жүргіншілердің жолдан өту ережесін сақтау міндеті	Үнемі	Барлық топ тәрбиешілері
3.	Практикалық оқу қызмет	«Сақта жолдың тәртібін»	Қазан	Тәрбиешілер
4.	Көрме	«Бағдаршам»	Қазан	Ортаңғы топ тәрбиеленушілері
5.	Сауық	«Жол жүру ережесін сақтайық!»	Қараша	II кіші топ
6.	Асфальтка сурет салу	«Жолда жүру ережесін ұмытпа!»	Сәуір	Ортаңғы топ тәрбиешілері
7.	Әңгіме	Жол – транспортты жаракаттын алдын ала хабарлау	Жылына 2 рет	Тәрбиешілер
8.	Көңілді ойын – сауықтар мен іс-шаралар.	«Жол тәртібін білейік, аман – есен жүрейік»	Жыл барысында	Тәрбиешілер

4.3 Төтенше жағдайлардың қорғану іс – шаралары.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Төтенше жағдай кезінде балабақшаның жалпы дайындығы	Жыл бойы	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі
2.	Төтенше жағдайға байланысты құжаттарды дайындау	Жыл бойы	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі
3.	Тақырыптық кеңес «Табиғат апатының алдын алу»	тоқсанына бір рет	Тәрбиеші
4.	Жер сілкісіне байланысты жаттығулар	тоқсанына бір рет	Тәрбиеші
5.	Су тасқынына дайындық- кеңес	қараша	Әдіскер, топ тәрбиешілері
6.	Су тасқынына байланысты жаттығулар	тоқсанына бір рет	Әдіскер, ортаңғы топ тәрбиешілері
7.	«Өртен сақтан, балақай»-теориялық сабақ	желтоқсан	Әдіскер, ортаңғы топ тәрбиешілері
8.	Оқу-жаттығу «Табиғат апаты сел, дауыл кезінде құтқару жұмыстары»	наурыз, сәуір	Топ тәрбиешілері
9.	Улану кезіндегі алғашқы дәрігерлік көмек-теориялық сабақ	қантар	Әдіскер, топ тәрбиешілері
10.	Жаракаттану кезіндегі алғашқы дәрігерлік көмек-теориялық сабақ	қантар	медбике, тәрбиешілер
11.	«Жаз айларының сақтық шаралары туралы» тақырыпта ата-аналармен, балабақша қызметкерлерімен кеңес өткізу.	мамыр	Медбике

	іс- шараларын ұйымдастыру.		
4.	Өнер апталығы: - «Ғажайыптар әлемі» тақырыбында асфальтта сурет салу; - Қуыршақ театрын көру; - «Таңғы жұлдыз» концерттік бағдарлама; - «Жаз жайнатып, күн күлдіріп» балалар шығармашылық байқауы;	Тамыз 2024ж	Муз. жетекші Тәрбиешілер
5.	Серуен: - өлкетану мұражайына» бару; - Аудандық орталық саябаққа бару;	Маусым, Шілде 2024ж	Әдіскер, тәрбиешілер, медбике
6	Нұсқау, кеңес беру: - Жазғы маусымда оқу – тәрбие жоспарын түзу ерекшеліктерімен таныстыру; - Жаз мезгілінде балалардың денсаулығын қорғау; - Техникалық қауіпсіздік талаптарын балаларға серуен өткізуде сақтау; - Қызметкерлердің жеке бас тазалықтарын бақылау. Серуен кезінде балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Маусым Шілде 2024ж	Әдіскер Менгеруші, Медбике

4.6. Мерекелер, ойын – сауықтар.

Міндеті: Балалардың жеке шығармашылығын дамыту.

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Білім күні»	Мерекелік ертеңгілік	Қыркүйек	Музыка жетекшісі Тәрбиешілер
2	«Өссе тілім, менді бірге өсемін» тіл апталығын ұйымдастыру	Ашық оқу қызметтері	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері Тіл маманы
3	«Алтын күз»	Ертеңгілік	Қазан	Барлық топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
4	"Әкем, шешем және мен, спорт сүйер үйелмен"	Музыкалық - спорттық сайыс	Қараша	Ортаңғы топ тәрбиешілері Дене тәрбиесі нұсқаушысы
5	«1- Желтоқсан Тұңғыш Президент күніне», «Тәуелсіздік күніне» мерекелік іс – шара ұйымдастыру	Ашық оқу қызметі Мерекелік ертеңгілік	Желтоқсан	ІІ кіші, Ортаңғы топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
6	Жаңа жылдық шырша	Мерекелік ертеңгілік	Желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
7	«Алтын дән аруы - 2024»	Байқау	Қаңтар	Музыка жетекшісі Топ тәрбиешілері
8	«Жыл тәрбиешісі - 2024»	Байқау	Ақпан	Әдіскер
9	«Айгөлек - 2024»	Байқау	Ақпан	Музыка жетекшісі

4.4. Азаматтық қорғаныс жоспары

№	Іс - шаралар	Жұмыс түрі	Мерзімі	Жауапты
I. Балалармен				
1	Жер сілкінісіне байланысты жаттығулар	Практикалық сабақ	Тоқсанына 1 рет	Тәрбиешілер
2	«Төтенше жағдайларда өзіне қалай көмектесесің?»	Практикалық сабақ	Тоқсанына 1 рет	Тәрбиешілер
3	«Отпен ойнау қауіпті»	Әңгіме	Тоқсанына 1 рет	Тәрбиешілер
4	«Егер саған бейтаныс адам келсе»	Әңгіме	Тоқсанына 1 рет	Тәрбиешілер
5	«Өрт қауіпсіздігі»	Ойындар	Жыл бойына	Тәрбиешілер
II. Ата - аналармен				
1	«Жер сілкінісі және су тасқыны жағдайында өзінді қалай ұстау керек»	Жылжымалы папкалар	Жыл бойына	Тәрбиешілер
2	«Жеке қорғану туралы»	Әңгіме	Сәуір	Тәрбиешілер
III. Педагогтармен				
1	Балабақша қызметкерлерінің міндеттері мен техникалық қауіпсіздікті орындау нұсқауы	Кенес	Қыркүйек	АҚБ бастығы
2	Өрт сөндіруші құралын пайдалана білу	Практикалық сабақ	Қазан	Өрттен қорғау төрағасы
3	«Үлкендердің балаларды қорғау міндеттері»	Инструктаж	Қаңтар	Менгеруші
4	«Бейбітшілік уақыттағы төтенше жағдайлар»	Инструктаж	Ақпан	АҚБ бастығы
5	Жер сілкінісіне байланысты жаттығуларды, апат жағдайындағы жаттығуларды ұйымдастыру және өткізу тәсілі	Практикалық сабақ	Тоқсанына 1 рет	Тәрбиешілер

4.5 Жазғы сауықтыру шараларының жоспары

Міндеті: Балалардың денсаулығының дамуы, балалардың кимыл және дене тәрбиесі оқу қызметтеріне қызығушылығын дамыту, салауатты өмір салтына бейімдеу.

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Балабақшаны жазғы мерзімде жұмыс жасау уақытына ауыстыру.	01.06.23ж	Менгеруші
2.	- Танертең балаларды таза ауада қабылдау; - Күн сайын таңғы сағат 8:30 таза ауада танертенгілік жаттығу өтеді; - Күн сәулесінің астында шынығу, күніне 2 рет таза ауада серуен; - Жазғы мезгілде далада жалаң аяқ жүру (бас киім, шөлақ шалбар);	Маусым Шілде Тамыз 2024ж	Медбике Тәрбиешілер Дене тәрб. нұсқаушысы Муз. жетекшісі
3	Мерекелер: - «Жайдары жаз көңілді!» эстафеталық, кимылды ойындар; - «Нептун күні» сумен шынығу іс - шараларын ұйымдастыру; - «Көңілді қуыршақтар» ән – кешені; - «Денсаулық күні» сауықтыру	2024ж Маусым Шілдеде	Тәрбиешілер, дене тәрбиесі нұсқаушысы, медбике, муз.жетекші

10	«Мерекенмен, аяулы Анашым!»	Мерекелік ертеңгілік	Наурыз	Барлық топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
11	«Қош келдің, әз Наурыз»	Мерекелік ертеңгілік	Наурыз	Ұжым қызметкерлері
12	«Алтын дән серісі - 2024»	Байқау	Сәуір	Музыка жетекшісі Топ тәрбиешілері
13	«1- мамыр Халықтар Достығы» күні	Мерекелік ертеңгілік	Мамыр	Барлық топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
14	«Отан қорғаушылар» күні, «Жеңіс күні»	Мерекелік ертеңгілік	Мамыр	Барлық топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
15	«Қош бол, менің жылы ұям – Алтын дән!»	Ертеңгілік	Мамыр	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшісі
	«Балалар қорғау күні»	Ойын -сауық	Маусым	Музыка жетекшісі Тәрбиешілер
16	«Астанам – бас қалам»	Мерекелік ертеңгілік	Шілде	Музыка жетекшісі

V. Бақылау және басқару.

5.1. Оқу және тәрбие жұмыстарын бақылау және басқару сызбасы.

Мақсаты: МЖМБС – на сәйкес балалармен оқу – тәрбие жұмысының сапалылығын қамтамасыз ету, барлық топтар бойынша педагогикалық үрдісті түрлендіру және педагогтарға әдістемелік көмек көрсету.

Міндеті: Балалардың жас ерекшелігін ескере отырып тәрбиелеу мен оқытуда, бағдарлама міндеттері мен талабы, жылдық міндеттемені орындау жоспарының іске асуына жағдай жасау. Бағдарлама бойынша балабақшадағы тәрбиелеу мен оқыту жұмысын іске асыру мақсатында көмек беріп отыру.

№	Бақылау мазмұны	Бақылау түрі	Бақылау нысанасы	Мерзімі	Қорытынды қайда тыңдалады
1	Топтардың жабдықталуы және жаңа оқу жылына дайындығы	Жұмыс жағдайын бақылау	Барлық топтар	Тамыз Қыркүйек	Менгеруші жанындағы кеңесте
2	Жаңа оқу жылында балалармен алғашқы талдау жұмысын жүргізу	Дайындық деңгейін бақылау	Барлық топтар	Қыркүйек	Пед.кеңес
3	Балалардың денсаулығы мен өмірін қорғау бойынша ұйымдастырылған оқу қызметтерінің сапасын бақылау	Тақырыптық бақылау	Барлық топтар	Қыркүйек	Пед.кеңес
4	МЖМБС стандартының негізінде үлгілі типтік бағдарламаның орындалуына бақылау ұйымдастыру	Жұмыс жүйесін талдау	Барлық топтар	Қазан	Менгеруші жанындағы кеңесте
5	Танымдық дағды ұйымдастырылған қызметтерінің дұрыс ұйымдастырылу сапасы	Бағдарламаның орындалу сапасын бақылау	Барлық топтар	Қараша	Пед.кеңесте
6	Күн тәртібінде сауықтыру шараларын өткізу	Жүйелі	Барлық топтар	Үнемі	
7	Жаңа жылдық ертеңгілік терді ұйымдастыруда ТҚ және ОҚ шараларының сақталуын тексеру	Тақырыптық	Барлық топтар	желтоқсан	Менгеруші жанындағы кеңесте

8	«Шығармашылық» білім саласы бойынша ұйымдастырылған қызметтер сапасын бақылау мақсатында ұжымдық ену ұйымдастыру	Жан - жақты бақылау	Ортаңғы топтар	Қаңтар	Пед. кеңес
9	Жарты жылдық балалардың білімін анықтау мониторингінің қорытындысын мәлімдеу	Жүйелі	Барлық топтар	Қаңтар	Пед. кеңес
10	Ертенгілік жаттығуды ұйымдастыру жағдайы	Жедел	Барлық топтар	Ақпан	Меңгерушімен өткізілетін жиналыста
	«Коммуникация» білім саласы бойынша ұйымдастырылған оқу қызметтердің сапасын бақылау	Бағдарламаның орындалуы	Ортаңғы топтар	Наурыз	Пед. кеңес
	Күн тәртібінің сақталуын бақылау	Тақырыптық	Барлық топтар	Наурыз	Меңгеруші жанындағы кеңесте
	«Әлеумет» білім саласы бойынша ұйымдастырылған оқу қызметтердің сапасын бақылау	Тақырыптық	кіші, ортаңғы топтар	Сәуір	Меңгерушімен өткізілетін жиналыста
	Тәрбиеленушілердің жыл бойына педагогикалық - психологиялық даму деңгейін анықтау жұмысы	Салыстырмалы	Барлық топтар	Сәуір	Меңгерушімен өткізілетін жиналыста
	Барлық топтардың мониторингі	Жүйелі	Барлық топтар	Мамыр	Пед. кеңесте
	Таңертенгілік қабылдау (таза ауадағы таңертенгілік жаттығу)	Жедел	Барлық топтар	Мамыр	Меңгерушімен өткізілетін жиналыста

VI. Отбасылармен жұмыс.

6.1. Отбасымен жұмыс жасау жоспары.

Міндеті: Ата-аналарды бала тәрбиесіне белсенді қатыстыру, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін жоғарылату, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жалпы ата – аналар жиналысы	Қыркүйек 2023ж	Меңгеруші
2	Жаңадан келген келген балалармен қалыптастыру жұмыстарын жүргізу. II кіші,		Тәрбиешілер, әдіскер, психолог
3	Топтық ата-аналар жиналысы (барлық топта).		Тәрбиешілер, психолог
4	Жаңа келген балалардың ата-анасымен жұмыс, келісім шартқа отыру.		Меңгеруші
5	Сауалнама: «Біз бір – бірімізді жақсы білеміз бе?»		Педагог - Психолог

6	Денсаулық бұрышы: Бюлетень кагаздарын тарату.	Казан 2023ж	Медбике
7	Ашық есік күндері.		Әдіскер, тәрбиешілер, ата-аналар комитеті
8	Ата-аналарға кеңес: «Баланың балабақшаға бейімделуіндегі ата – ананың ықпалы».		Педагог - психолог
9	«Алтын күз» мерекелік шараларға қатысуы.		Ата-аналар ұйымы, тәрбиешілер
10	Денсаулық бұрышы: «Баланы қалай тамақтандыру керек?».	Караша 2024ж	Медбике Педагог - психолог
11	Ата-ана бұрышын ұйымдастыру. «Отбасы тәрбиесінен тәжірибе».		Тәрбиеші, Медбике
14	Жаңа жылдық ертеңгіліктердің ұйымдастырылып өтілуіне ата – аналардың атсалысуы.		Ата-аналар комитеті
16	Денсаулық бұрышы : «Біздің және балалардың әдеттері». «Ашық есік » күні. Баланың балабақшадағы өмірі.	Ақпан 2024ж	Тәрбиешілер Медбике
18	8 Наурыз, 22 Наурыз мерекелеріне ата- аналардың қатысуы.	Наурыз 2024ж	Ата-аналар ұйымы
19	Сауалнама: «Мен баламды қалай сүйемін?».		Педагог - психолог
20	Топтық ата – аналар жиналысы. Ортаңғы топ балаларының ата-аналарына арналған жиналыс: «Сіздің баланыз мектепке барды».	Мамыр 2024ж	Тәрбиешілер
21	Сауалнама: «Балабақшамыз туралы сіздің ойыңыз?».		Әдіскер психолог
22	Жалпы ата – аналар жиналысы. «Біздің жетістіктеріміз».		Пед.қызметкерлер Ата - аналар
	Балалардың денсаулығына талдау және сауықтыру жұмыстарының нәтижесі.		Медбике

6.2. Жалпы ата –аналар жиналысының тақырыптары.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Балабақшаның 2023-2024 жаңа оқу жылына алған мақсаты мен міндеттерін таныстыру.	Казан 2023ж	Менгеруші
2	Баяндама- кеңес: «Баланың балабақшаға бейімделуі»		Педагог - психолог
3	Тренинг: «Ата – ана, бала және тәрбиеші».		Педагог - психолог
5	2023-2024 оқу жылының мақсаты мен міндеттерінің орындалу барысына есеп беру.	Мамыр 2024ж.	Менгеруші, әдіскер
6	Жыл бойы жүргізілген сауықтыру жұмысының нәтижесі (аурудың азаюы).		Медбике
7	Жаз мезгіліне арналған жоспармен таныстыру.		Әдіскер

6.3. Топтағы ата –аналар жиналысының тақырыптары.

2023-2024 оқу жылына арналған ортаңғы «Ақкөгершін» тобындағы жиналыс тақырыптары

Мақсаты: Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық біліммен, іскерліктермен қаруландыру, ата-аналарды балабақша жұмысына тарту және бала тәрбиесіне белсенді қатыстыру. Ата-анамен балабақша байланысын нығайту.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауантылар
1.	Топтық ата-аналар жиналысы. Ата - аналарды Қазақстан Республикасының ЖМББСтандартының талап, міндеттерімен таныстыру.	Қыркүйек 2023ж.	Топ тәрбиешілер, Әдіскер,
2.	«Бала тәрбиесіндегі балабақша мен отбасы ынтымақтастығы» кеңес.		Тәрбиеші
3.	Ата-аналар комитетін сайлау.		Ата - аналар
1.	«Ата – ана, бала, тәрбиеші» Баяндама	Қаңтар 2024 ж.	Топ тәрбиешілері
2.	Ата-аналарға кеңес: «Демалыс, мен, менің отбасым».		Педагог – психолог
3.	«Баланызға дұрыс тағам тандай білесіз бе?» Медициналық кеңес		Медбике
1.	Балабақша ауласын көгалдандыруда ата-аналарды қатыстыруды ұйымдастыру.	Мамыр 2024 ж	Топ тәрбиешілер, ата-аналар комитеті
2.	«Дана бала тәрбиелей аласыз ба?»тест - сауалнама		Педагог- психолог
3.	2023-2024 оқу жылында атқарылған жұмыстар есебі		Топ тәрбиешілері

2023-2024 оқу жылына арналған «Балбөбек» тобындағы жиналыс тақырыптары

Мақсаты: Ата – аналармен ынтымақтаса отырып, бала өмірін, денсаулығын сақтауда бірлесе жұмыс атқару. Ата – аналарды балабақша жұмысына тарту. Ата – анамен балабақша арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауантылар
1.	Жаңа оқу жылына арналған ата – аналар жұмыс жоспарын талдау. Оқу жылының мақсатымен таныстыру	Қыркүйек 2023 ж.	Топ тәрбиешілер, Әдіскер
2.	Сауалнама: «Бір – бірімізді жақсы білеміз бе?»		Педагог-психолог
3.	Ата-аналар комитетін сайлау		
1.	«Тәрбиелі де, білгір бала қайдан шығады?» Баяндама.	Қаңтар 2024 ж.	Топ тәрбиешілер

2.	«Баланы қалай тамақтандыру керек?» медбике кеңесі		Медбике
3.	«Балабақша мен отбасының ынтымақтастығы»		Әдіскер, педагог-психолог
1.	2023- 2024 оқу жылындағы атқарылған жұмыстар есебі. Жазғы сауықтыру жоспарымен таныстыру.	Мамыр 2024 ж.	Топ тәрбиешілер, Әдіскер
2.	«Менің отбасым және мен» ата – аналар арасында қабырға газетін шығару.		Ата – аналар ұйымы
3.	«Балалардың жазғы демалысын жоспарлау» медбике ұсынысы		Медбике

2023-2024 оқу жылына арналған «Қарлығаш» тобындағы жиналыс тақырыптары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Жанадан келген балалармен қалыптастыру жұмыстыран жүргізу.	Қыркүйек 2023 ж.	Тәрбиешілер,
2.	«Келіңіз танысайық» ата – аналар туралы мәлімет алу.		Педагог- психолог
3.	2023-2024 оқу жылы мақсаты мен міндеттерін таныстырып, бірлесе шешу.		тәрбиешілер
4.	Ата – аналар комитетін сайлау		
1.	«Отбасы және тәрбие» Баяндама	Қаңтар 2024ж	Топ тәрбиешілері
2.	«Балаңызды және өзіңізді тұмаудан сақтаныз» медбике кеңесі		Медбике
3.	«Атайын деп, ем» ата – аналар ұсынысын тыңдау.		Ата – аналар ұйымы
1.	«Сіздің балабақша туралы ойыңыз?» сауалнама	Мамыр 2024ж	Педагог- психолог
2.	2023-2024 оқу жылы атқарылған жұмыстар туралы есеп беру.		Әдіскер, топ тәрбиешілері
3.	Жазғы сауықтыру жоспарымен таныстыру. «Балалардың жазғы демалысын жоспарлау» медбике кеңесі		Медбике

VII. Әкімшілік пен өндірістік жұмыстар.

Міндеті: Оқу қызметті сапалы ұйымдастыру үшін, материалдық базаны жақсарту.

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
	<p>I. Шаруашылық – қаржы әрекеттер</p> <ul style="list-style-type: none"> - Келісім шарттарға тұру. - Жұмсақ және қатты инвентарьға заявка беру. - Жылдық инвентаризация жүргізу. - Инвентарьды шығынға жазу. - Есепші мен шаруа менгерушісінің орындалған жұмысы туралы есебі. - Ата – аналардан балабақша төлемақысын алып тұру. Іс – қажаттардың жүргізілуін бақылау 	<p>Қв. 1 рет әр айдың 10 дейін</p>	<p>Менгеруші Шаруашылық менгеруші Есепші</p>
	<p>II. Материалды – техникалық базаны жақсарту</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оқу жылы барысында сметаның аумағында жұмсақ және қатты инвентарьді толықтыру. - Орындықтар, үстелдер; - Ыдыс – аяқтар; - Ойыншықтар; - Жиһаздың ахуалын қарау, дер кезінде жөндеу жұмыстарын жүргізу. - Учаскелерді көгалдандыруға, безендіруге жұмысты жалғастыру. - Галерияда экологиялық бұрышты ұйымдастыру, безендіру, толықтыру. - Топтарда және басқа бөлмелерде әрдайым жөндеу жұмыстарын жүргізіп отыру. - Ән күй залында бір қабырғасына айна орналастыру. 	<p>Жыл бойы</p>	<p>Менгеруші Шаруашылық менгеруші Есепші</p>
	<p>III. Балалардың тамақ мәзірін ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тамақ мәзірін құруда, азық – түліктің сақталуына бақылау жүргізу; -кезекшілік; -тексеру: - Тағамдар картотекасын толықтырып отыру. - Өз жұмыстары жайлы аспазшы мен шаруашылық менгерушісінің есебін тексеру. - Әңгіме, кенестер арқылы балалардың тамақ мәзірін ұйымдастыруда ұжым мүшелерінің жауапкершіліктерін арттыру. - Тамақ мәзірін жақсартуға пікір талас ұйымдастыру. - Балаларды тамақтандығанда тамақты үлестіргенде топтар бойынша бақылау жүргізу 	<p>Үнемі</p>	<p>Менгеруші Шаруашылық менгеруші Есепші</p>

<p>IV. Жазғы шынықтыру шараларын ұйымдастыру.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Жазғы шынықтыру шараларының жоспарын жазу, оның орындалуын қадағалау; - жазғы демалысқа учаскелер мен жабдықтарды уақытылы дайындау. (бояу, сырлау, құм түсіру); * - Шынықтыру шараларының графигімен тәрбиешілерді тағныстыру - Шынықтыру және сауықтыру жұмыстарын жүргізу бойынша информация мен инструктаж дайындау, экскурсия мен балабақша сыртынан серуенді де қоса. - Ата – аналар үшін кеңес өткізу: «Жаз – демалу мезгілі» 		<p>Менгеруші Шаруашылық менгеруші Есепші</p>
---	--	--